#  Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 1

Allmänt 2

BRF Myrlejonet nr 1 2

Föreningsstämma 2

Motioner till stämman 2

Styrelse 2

Nycklar 2

Trivas tillsammans 3

Förändringar i lägenheten 4

Bredband, TV och Telefoni 4

Förvaltning 4

Skadeanmälan 5

Vattenskador 5

Källarkontor/Vindskontor 5

Extra vindskontor 5

Garage 5

Uteplatser och balkonger 5

Markiser 6

Inglasning av balkonger 6

Städdagar 6

Vattning och klippning 6

Återvinningsrum för returpapper, kartong/well, plast och returglas 6

Grovsoprum 6

Allmänna utrymmen farstu, cykelstall, barnvagnar 6

Föreningslokal 7

Snöröjning 7

Tillgång till lägenheter 7

Tvättstuga 7

Säkerhetsdörr 8

Skötseltips rörande radiatorer i bad- och duschrum 8

Förslagslåda och anslagstavla 8

Stadgar 8

Tolkning av föreningens stadgar 8

Övrigt 12

Föreningsinformation

# Allmänt

Mycket välkommen som medlem i bostadsrättsföreningen Myrlejonet nr 1. Föreningen bildades 1991-11-12 och inflyttning i lägenheterna påbörjades under första kvartalet 1993. Det har gått ett antal år sedan dess och ett antal praktiska frågor har dykt upp och lösts under tiden. Denna skrift innehåller praktisk information.

I slutet av detta dokument återfinns en förteckning över ändringshistorik, där kan du följa när respektive avsnitt senast ändrats (dvs beslutats av styrelsen). Observera att historiken utgår från 2019, alltså inte från föreningens bildande. Senaste ändringar visas med gul bakgrund.

# BRF Myrlejonet nr 1

Föreningen heter BRF Myrlejonet nr 1 och innehar 2 fastigheter, Myrlejonet 1 på adress Petrejusvägen nr 16-18 och Myran 2 på adress Petrejusvägen 15. Totalt omfattar fastigheterna 35 lägenheter samt 1 föreningslokal i nr 16.

# Föreningsstämma

Föreningsstämman är bostadsrättsföreningens högsta beslutande organ. Stämman behandlar bland annat val av styrelse, fastställande av resultat- och balansräkning, ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och motionsbehandling. Efter föreningsstämman brukar styrelsen informera om sitt arbete så att medlemmarna får möjlighet att ställa frågor. Vid behov kan styrelsen även kalla till en extra stämma. Bestämmelser om årsstämma finns i lagen om ekonomiska föreningar och regleras även i föreningens stadgar.

# Motioner till stämman

Du som är medlem i föreningen har rätt att lämna ett eller flera förslag till årsstämman. Dessa förslag kallas för motioner. En motion ska alltid behandlas på årsstämman dit alla medlemmar bjuds in och har rätt att vara med och fatta beslut kring förslaget. Medlem, som önskar visst ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma, ska skriftligen ärendet till styrelsen senast den dag som anges i kallelse till föreningsstämman.

# Styrelse

Bostadsrättsföreningens styrelse väljs på föreningsstämman och består av det antal ledamöter som framgår av föreningens stadgar. Styrelsens sammansättning framgår även på föreningens hemsida. Frågor kan alltid framföras till någon av ledamöterna i styrelsen.

# Nycklar

Till varje lägenhet hör följande nycklar:

• nyckel till lägenhetsdörr (över- och underlås)

• hushållsnyckel (märkt HM) som går till samtliga portar, tvättstuga, vindsutrymmen, cykel- och barnvagnsförråd, återvinningsrum i 15 och 18, grovsoprum i 18, garage och trädgårdsförråd i garage samt trädgårdsförråd på gården bakom port 15, och
• nyckel till bokningstavlan för tvättstugan.

Under hösten 2022 har föreningen, med hjälp av Storstadens Lås HB, bytt samtliga låscylindrar och nycklar till de allmänna utrymmena. I samband med detta har medlemmar fått en ny s.k. hushållsnyckel (märkt HM). Medlemmar i 4:or och 3:or har fått 4 exemplar av hushållsnyckeln och medlemmar i 2:or har fått 3 exemplar av hushållsnyckeln. Boende i Stockholm stads omsorgsboende har en nyckel med mer begränsad tillgång till föreningens allmänna utrymmen (märkt HS).

Om föreningsmedlem önskar få ytterligare exemplar av en hushållsnyckel får medlemmen ombesörja det via Storstadens Lås på egen bekostnad. Kontakta styrelsen i förväg så att vi kan bekräfta att ni är behöriga att beställa ytterligare nycklar. Storstadens Lås finns på Vanadisvägen 39 i Stockholm och har telefonnummer 08-21 21 21 och e-postadress info@storstadenslas.se.

I samband med att låscylindrarna till de allmänna utrymmena har bytts ut har några av föreningens medlemmar valt att genom Storstadens Lås, på egen bekostnad, byta låscylinder till lägenhetsdörren. Nycklar till sådan lägenhetscylinder går även till port och det cykel- och barnvagnsförråd som hör till huset. Om medlem framöver önskar byta sin lägenhetscylinder för att få en lägenhetsnyckel som även passar till port och cykel- och barnvagnsförråd – kontakta Storstadens Lås så kan de hjälpa till med detta. Observera att byte av låscylindrar och nycklar till över- och/ eller underlås till lägenhetsdörr ansvarar medlem för och bekostar därför själv.

# Trivas tillsammans

Det är viktigt att visa varandra hänsyn, att inte i onödan störa eller förorsaka obehag.

Här följer ett antal råd och anvisningar som gäller vår bostadsrättsförening:

* Säkerhet

Kontrollera att ytterport, garageport och sidodörr till garaget går i lås efter in- och utpassering.

Släpp inte in någon okänd person i fastigheten.

* Gemensamma kostnader

Var sparsam vid varmvattenförbrukning och lämna inte vatten rinnande i onödan. Var också sparsam med el i fastighetens gemensamma utrymmen. Byt kranpackning när vatten står och droppar. Kostnader för vatten och el betalas av alla bostadsrättsinnehavare gemensamt.

* Balkonger och altaner

Balkonger/altaner får inte användas för;

a) permanent förvaring av föremål som inte hör till normal balkongmöblering

b) skakning av mattor, sängkläder mm

c) grillning

Vid grillning ska grillen placeras så långt från huset som möjligt för att inte rök och os ska störa grannarna.

Tänk på att placera blomlådor innanför balkongräcket.

* Husdjur

Innehavare av husdjur ska övervaka att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten och inte heller rastas i planteringar eller på barnens lekytor. Plocka upp djurets spillning.

* Störningar

För att alla ska trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är skyldiga att visa hänsyn. Lagen ser strängt på störningar! Den som stör och inte rättar sig efter tillsägelse från styrelsen kan i allvarligaste fall komma att bli uppsagd från lägenheten. Skyldigheten gäller i lägenheten men också i gemensamma utrymmen som t.ex. trapphus, hiss och tvättstuga.

Reglerna gäller dygnet runt, men är extra angelägna att följa vardagar från kl. 22 på kvällen till 7 på morgonen. Man bör därför undvika att köra tvätt- och diskmaskiner under denna tid. Har du fest, så informera gärna grannarna i god tid innan, om du tror att festen kan komma att störa.

# Förändringar i lägenheten

Mindre förändringar får göras i lägenheten. Du får t.ex. lägga nya golv, sätta upp nya skåp eller byta ut vitvaror i köket. Mer omfattande förändringar kräver dock styrelsens tillstånd, t.ex. om du vill ta ner en vägg, dra nya rör i kök och badrum. Ibland kan det också behövas bygganmälan för att utför vissa åtgärder i lägenheten. Kontakta alltid styrelsen innan du sätter igång! Tänk också på att ta hänsyn till de omkringboende när du utför bullerstörande arbeten i lägenheten. Dessa bör i första hand utföras under dagtid.

Medlem som vill göra väsentlig förändring av sin lägenhet, skall till styrelsen inlämna en av fackman upprättad beskrivning över omfattning och utförande på förändringen. Efter slutfört arbete skall detta besiktigas av fackman och besiktningsutlåtande delges styrelsen.

Medlem som vill byta köksfläkt bör verifiera med styrelsen att den modell som väljs är godkänd för fastigheten. Fläkten får t ex inte vara motordriven.

Radiatorerna i (de flesta) badrummen utgör ett slutet vattendrivet system som aldrig fungerat tillfredsställande, och det har konstaterats att det inte är möjligt att öka kapaciteten. Detta innebär att det inte är tillåtet att ansluta någon utrustning till systemet, och inte heller att ta bort eller ”plugga” radiatorerna. Istället rekommenderas eldrivna radiatorer eller handukstorkar som ett komplement i våra badrum. Medlem som vill göra denna typ av installationer skall alltid kontakta styrelsen för avstämning i förväg.

# Bredband, TV och Telefoni

Medlemmarna har tillgång till bredband/fiber via Telenor (tidigare Bredbandsbolaget). Möjlighet finns att teckna avtal för data, tele och TV. För att teckna avtal vänder man sig till Telenor, se nedan. Pris per månad enligt Telenors taxa. Bredbandsuttaget sitter ovanför ytterdörren.

Telenors kundtjänst:

[www.telenor.se/kundservice](http://www.telenor.se/kundservice)

Föreningen har också Kabel-TV anslutet via Com Hem. Anläggningen uppgraderades 2006 och via ComHem kan man nu teckna bredband- och telefoniavtal förutom extra tillvalskanaler till TV. Bredband via Com Hem tillhandahålls via antennuttaget för den som tecknar sådant avtal.

# Förvaltning

Föreningen anlitar en förvaltningsfirma för vår kamerala förvaltning, Simpleko (dotterbolag till Riksbyggen).

Fastighetsägare AB och en annan för vår tekniska förvaltning, Driftia AB.

Vårt avtal rörande kameral förvaltning innebär att Riksbyggen sköter vår ekonomiska redovisning, vår medlemshantering, utskickande av inbetalningsavier osv. Det innebär också avisering av vindsförråd och garageplatser (se nedan).

Vårt avtal rörande teknisk förvaltning innebär att Driftia var 14:e dag går igenom våra fastigheter och åtgärdar eventuella problem. Ett antal punkter gås igenom vid varje besök och åtgärder vidtas direkt eller efter avstämning med styrelsen, primärt med vår tekniskt ansvarige.

# Skadeanmälan

Skadeanmälan görs i första hand till vår tekniskt ansvarige. Vid akuta problem eller om ingen i styrelsen går att nå, kan felanmälan göras direkt till Driftia, men det skall helst undvikas. Telefonnummer till aktuella kontaktpersoner återfinns på anslagstavlorna i portarna.

# Vattenskador

Vattenskador kan orsaka stora problem och kostnader både för den enskilde medlemmen och för föreningen. Vi vill från styrelsen uppmärksamma medlemmarna på riskerna och det egna ansvaret vi har i det fall en vattenskada uppstår.

Kontakta gärna ditt försäkringsbolag angående råd om hur du själv kan förebygga vattenskador och därmed minimera risken för både föreningen och dig själv.

# Källarkontor/Vindskontor

Till varje lägenhet finns ett förrådsutrymme. De är belägna på olika ställen i de olika fastigheterna. I nr 15 finns lägenheternas förrådsutrymmen på vinden, och i nr 16 och 18 finns de i respektive markplan (vid cykelförråden). Orsaken är att under nr 15 är föreningens garage beläget, vilket gör att där inte ryms några förråd.

# Extra vindskontor

För dem som önskar ett extra förråd, finns sådant att hyra. De utrymmen som hyrs ut är vindskontor i nr 16 och 18. För att hyra ett sådant kontor vänder man sig till föreningens sekreterare, telefon se medlemsförteckning. Om det finns kö till förråd har medlemmar utan extra förråd förtur framför medlemmar som önskar mer än ett extra förråd.

# Garage

För de som önskar en garageplats för bil finns sådana att hyra i mån av tillgång. Föreningens garage är beläget under nr 15, och har 16 garageplatser. Platserna är inte knutna till lägenheterna utan hyrs ut till den som står först på väntelistan. För att sätta upp sig på väntelistan vänder du dig till föreningens sekreterare, för telefonnummer se informationsblad i porten. Garaget är till för förvaring av medlemmars bilar. Det är därför inte tillåtet att hyra ut platsen eller att förvara något annat än en bil där. I första hand går garageplatser till medlemmar som får sin första garageplats. Om det finns lediga platser kan de som behöver få hyra en andra plats. I sista hand hyr vi ut till externa hyresgäster.

När du hyr en plats ska du träffa ett avtal om hyra av garageplats med föreningen. Avtalet gäller tre månader med automatisk förlängning tre månader framåt om ingen av parterna säger upp avtalet. Uppsägningstiden är en månad. Avtalet upphör dock att gälla automatiskt den dag du inte längre är medlem i föreningen, se 6 kap. 10 § bostadsrättslagen.

# Uteplatser och balkonger

Uteplatser och balkonger sköts och underhålls av den enskilde lägenhetsinnehavaren. För dem som har uteplatser måste trävirket underhållas, eftersom det annars kan ruttna. Färgen skall vara en vit oljetäckfärg så lik originalet som möjligt. Den ursprungliga färgkoden gäller inte längre.

# Markiser

Enligt årsmötesbeslut från år 2000 skall färgen på markiser vara ljusgul- och grårandig.

# Inglasning av balkonger

För närvarande gäller ett bygglov med generellt starttillstånd fram till september 2020. Den som vill glasa in sin balkong ska anmäla detta till styrelsen.

# Städdagar

Städdagarna infaller 2 gånger om året och genomförs under ledning av föreningens trädgårdsansvarige.

Vårstädningen innebär iordningställande och utplacering av utemöbler, rensning av rabatter, klippning av buskar, lövkrattning osv och sker normalt i början på maj.

Höststädningen innebär rengöring och förrådsplacering av utemöblerna i vårt trädgårdsutrymme i garaget under nr 15, samt sedvanligt trädgårdsarbete inför vintern. Städdagarna genomförs normalt under 2-3 timmar och avslutas med kaffe och tilltugg. Vanligtvis mycket uppskattade tillställningar, och ett bra tillfälle att träffa och lära känna grannarna.

# Vattning och klippning

Under sommarhalvåret fördelas arbetet med att klippa och vattna gräset mellan lägenhetsinnehavarna via anmälningslistor i portarna. Vi klipper gräset runt våra fastigheter och vattnar vid behov. För dessa ändamål innehar vi en motorgräsklippare samt bevattningsslangar med vattenspridare. Gräsklipparen finns i det låsta gallerutrymmet i garaget. Det finns vattenutkast på både fram- och baksidan på fastigheterna. Bevattningsslangarna till 16 och 18 finns i cykelutrymmena och till nr 15 i retursoprummet. Grästrimmer finns inne i barnvagnsrummet i nr 15.

# Återvinningsrum för returpapper, kartong/well, plast och returglas

I hus 15 och 18 finns återvinningsrum med behållare för returpapper, kartong/well, plast och returglas. Dessa töms kontinuerligt. Skölj ur det som ska återvinnas för att minska otrevlig lukt och lägg rätt material i för materialet avsedd behållare.

# Grovsoprum

Det finns ett grovsoprum till höger om entrén i 18. I soprummet finns två stora kärl för grovsopor där mer skrymmande avfall slängas. Avfallet får dock inte vara av miljöfarlig karaktär – exempelvis gammal färg – detta får medlem hantera själv. Skruva isär det som går för att undvika att vi betalar för borttransport av luft. Inget skräp får ställas på golvet. Har du så stora saker att slänga så att de inte får plats i behållarna måste du ta avfallet till en avfallsanläggning, den närmaste finns i Östberga. Särskilda kärl finns även för batterier, elavfall, batterier och ljuskällor, samt återvinning av metall. Tömning av grovsoprummet sker kontinuerligt. Därutöver erbjuder Stockholm vatten och avfall ambulerande återvinning (en buss) som bl.a. kommer till Hammarbyhöjdens centrum ca tre gånger i halvåret. Där kan exempelvis miljöfarligt avfall återvinnas.

# Allmänna utrymmen farstu, cykelstall, barnvagnar

För allmän trivsel, framkomlighet och säkerhetsskäl, får inte cyklar, barnvagnar, leksaker eller annat förvaras i farstu, vindsgångarna eller trapphus. I varje fastighet finns utrymmen för cyklar och barnvagnar och där får dessa förvaras om man inte vill ha dem i sin lägenhet förstås. I cykelstall och barnvagnsutrymmen får å andra sidan enbart cyklar och barnvagnar förvaras, förutom föreningens gemensamma egendom, t ex slangvindor för bevattning. Det innebär att ex pulkor, kälkar och andra leksaker skall förvaras i medlems lägenhet eller förråd och inte i det gemensamma cykelförrådet.

# Föreningslokal

Föreningens samlingslokal som är belägen på bottenplanet i nr 16 får användas av alla medlemmar. I lokalen finns sovplatser för 4 personer och därutöver tillgång till bord, stolar, TV och porslin med mera. Toalett finns att tillgå utanför i anslutning till föreningens tvättstuga. Efter användning ansvarar enskild medlem för att återställa och städa lokalen och toalettutrymmet. Städutrustning och rengöringsmedel tillhandahålls av föreningen och förvaras i lokalen och toalettutrymmet.

*Dagsuthyrning utan övernattning*

Lokalen kan kostnadsfritt bokas och disponeras av medlem under dag- och kvällstid för exempelvis barnkalas och fester.

*Övernattning*

Lokalen finns även att hyra för övernattning, med det primära syftet att tillhandahålla sovplatser till besökande gäster till föreningens medlemmar. Det är medlemmen som ansvarar för uthyrningen och får inte vara bortrest under hyresperioden. Kostnad för detta är 100 kr/dygn med en maximal vistelseperiod på 7 dygn. Medlem som har behov av tillfälligt boende pga. exempelvis renovering kan hyra lokalen maximalt 14 dygn.

Styrelsen är i behov av föreningslokalen för styrelsemöten. Om lokalen hyrs en dag då styrelsen sammanträder får de som disponerar lokalen ge plats åt styrelsen under den tid styrelsemötet pågår.

*Avbokning/ombokning*

Bokningar kan kostnadsfritt avbokas eller ombokas fram till uthyrningsdagen.

*Misskötsel*

Eventuell misskötsel av ovan kommer påtalas av styrelsen och vid upprepad misskötsel kan enskild medlem fråntas rätten att låna/hyra föreningens lokal.

*Bokning och betalning*

Bokning av lokalen görs tills vidare hos den styrelsemedlem som är städ/lokalansvarig. Nyckel till lokalen finns tillgänglig i ett skåp med kodlås utanför lokalen. Kod tillhandhålls av städ/lokalansvarig. Betalning sker företrädesvis via swish men kontanter accepteras också.

# Snöröjning

Föreningen har en frivillig snöröjningsgrupp som ansvarar för att snöröjning sker utanför portarna samt garagenedfarten. Det finns en sandlåda placerad vid garagenedfarten. Kommunen plogar enbart Petrejusvägens norra trottoar, d.v.s. den som går utanför nr 15.

# Tillgång till lägenheter

Under vissa omständigheter behöver arbete utföras i samtliga lägenheter, vilket då innebär att tillgång till lägenheter då krävs. Arbetet kan vara av obligatorisk art, t ex sotning, ventilationskontroll eller det kan vara av föreningen beordrat arbete. I dessa fall har medlem skyldighet att lämna tillgång till lägenheten, antingen genom att vara hemma eller genom att lämna nyckel till då utsedd person. Eventuella kostnader som uppstår vid underlåtelse, belastas medlemmen. Information och förvarning sker genom anslag i portar och/eller Medlemsinfo.

# Tvättstuga

Regler för tvättstugan finns anslagna i tvättstugan. I dessa regler står bland annat hur städning skall utföras, vilket i klartext är sopning efter varje pass och våttorkning vid behov. Tvättiderna är indelade i 3-timmarspass med start kl. 07.00 alla dagar utom lördag- och söndagsmorgnar, då första passet respektive dag är minskat till 2 timmar, med start kl. 08.00. Bokning görs på bokningstavlan vid tvättstugan med hjälp av därför avsedd nyckel. Bokningscylindern ska flyttas till parkeringsläge efter avslutat tvättpass.

# Säkerhetsdörr

Lägenhetsdörren är försedd med säkerhetsspärr. Om denna spärr ställs i nedre läget, kan dörrlåset inte öppnas inifrån, vilket försvårar för en eventuell inbrottstjuv som tagit sig in annan väg. Spärren är placerad vid låskolvarna på dörren.

# Skötseltips rörande radiatorer i bad- och duschrum

Om radiatorn (värmeelementet) kallnat helt kan det bero på luft i systemet eller förorening som satt sig i reglerventilen.

Under tvättställen finns i respektive bad- och duschrum en inspektionslucka. Bakom denna lucka finns avstängningsventiler på vattenledningarna.

Vidtag följande åtgärder:

1. Stäng den ventil som sitter på varmvattenledningen
2. Öppna tvättställsblandaren för varmt vatten
3. Spola tills eventuell luft försvunnit och vattnet är rent och varmt igen
4. Stäng tvättställsblandaren
5. Öppna ventilen bakom inspektionsluckan igen

Nu bör radiatorn bli varm(are).

# Förslagslåda och anslagstavla

Utanför tvättstugan finns en anslagstavla med en medlemsförteckning. Förslag till styrelsen kan lämnas i den vita brevlådan i trapphuset i port 16 (entréplanet). Denna brevlåda vittjas regelbundet av styrelsen.

# Stadgar

Varje medlem bör inneha en kopia av föreningens stadgar, eftersom de reglerar ansvar och befogenheter, rättigheter och skyldigheter, både för borättsinnehavare och styrelsen.

# Tolkning av föreningens stadgar

Nedan följer styrelsens tolkning av föreningens stadgar, med avseende på ansvarsfördelningen rörande inre och yttre underhåll, mellan föreningen och den enskilde medlemmen. Det skall i samband med detta noteras att medlemmen alltid svarar för den utrustning i lägenheten som man själv satt dit och eventuella skador detta kan medföra. Här kan man tex nämna installationer av diskmaskiner, tvättmaskiner och liknande. Vid tveksamhet, kontakta styrelsen.

| **Byggdel** | **Brf:s****Ansvar** | **Medlems ansvar** | **Anmärkningar** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Balkong** |  |  |  |
| Målning av balkonggolv samt insida på balkongfronter |  | X |  |
| Ev. vädringsställning och beslag |  | X |  |
| Övrigt, utsida balkong | X |  | Målning av utsida balkongtak, sida och skärm |
| Inglasning med tillhörande utrustning |  | X | Ansvaret regleras i särskild överenskommelse mellan styrelsen och resp. medlem |
|  |  |  |  |
| **2. Lägenhetsdörr** |  |  |  |
| Dörrblad |  | X |  |
| Dörrblad, karm, foder | X |  | Ytbehandling utsida |
| Dörrblad, karm, foder |  | X | Ytbehandling insida |
| Låscylindrar, låskistor och beslag |  | X |  |
| Handtag och beslag |  | X |  |
| Ringklocka |  | X |  |
| Brevinkast |  | X |  |
| Namnskylt |  | X |  |
| Tätningslister |  | X |  |
|  |  |  |  |
| **3. Golv i lägenhet** |  |  |  |
| Ytbehandling, ytbeläggning och byte |  | X |  |
|  |  |  |  |
| **4. Innerväggar i lägenhet** |  |  |  |
| Ytskikt, tapeter, målning eller annan ytbeläggning |  | X |  |
|  |  |  |  |
| **5. Innertak i lägenhet** |  |  |  |
| Ytbeläggning och ytbehandling |  | X |  |
|  |  |  |  |
| **6. Fönster och fönsterdörrar** |  |  |  |
| Invändig målning av karmar och bågar, samt mellan bågar |  | X |  |
| Yttre målning | X |  |  |
| Fönsterbågar |  | X |  |
| Fönsterglas |  | X |  |
| Spanjolett inkl handtag |  | X |  |
| Beslag |  | X |  |
| Fönsterbänk |  | X |  |
| Persienner |  | X |  |
| Markiser |  | X | Godkännande av styrelsen att sätta upp markiser. Standardutseende fastställt. |
| Tätningslister |  | X |  |
| Springventil |  | X |  |
|  |  |  |  |
| **7. VVS-artiklar** |  |  |  |
| Tvättställ |  | X | Porslin |
| Dusch, duschslang |  | X |  |
| WC-stol |  | X | Porslin och sits |
| WC-stol |  | X | Anordning för vattentillförsel |
| Badkar |  | X |  |
| Duschkabin |  | X |  |
| Tvättmaskin i lägenhet |  | X |  |
| Torkskåp i lägenhet |  | X |  |
| Diskbänkbeslag |  | X |  |
| Tvättbänk och tvättlåda |  | X |  |
| Ventilationsfilter |  | X | Byte och rengöring av tex filter i köksfläkt |
| Ventilationsdon | X |  |  |
| Vattenradiatorer med ventiler och termostat | X |  | Medlem ansvarar för målning Se även avsnittet *Förändringar i lägenheten* ovan.  |
| Kall- och varmvatten, armaturer |  | X |  |
| Kall- och varmvattenledningar | X |  | Medlem ansvarar för målning |
| Avloppsledningar med golvbrunn och sil inkl. avloppsrensning |  | X | Medlem ansvarar för målningMedlem svarar för regelbunden normal rensning av brunnar och vattenlås |
|  |  |  |  |
| **8. Köksutrustning** |  |  |  |
| Diskmaskin |  | X |  |
| Kyl- och frysskåp |  | X |  |
| Spis |  | X |  |
| Köksfläkt |  | X | Se avsnittet *Förändringar i lägenheten* ovan.  |
| Spjäll i köksfläkt |  | X | Del som ingår i fastighetens ventilationssystem |
|  |  |  |  |
| **9. Förråd** |  |  |  |
| Källar- och vindsförråd som tillhör lägenhet |  | X | Samma regler som för lgh beträffande golv, väggar tak, dörrar, inredning mm |
| Nätvägg i förråd | X |  |  |
|  |  |  |  |
| **10. Övrigt** |  |  |  |
| Inredningssnickerier |  | X | Skåp, lådor, garderober mm |
| Kryddställ |  | X |  |
| Badrumsskåp |  | X |  |
| Hatthylla |  | X |  |
| Glober till köks-, badrums- och toalettbelysning |  | X |  |
| Innerdörrar |  | X |  |
| Trösklar, socklar, foder och lister |  | X |  |
| Gardinstänger och beslag |  | X |  |
| Torkställning |  | X |  |
| Andra beslag |  | X |  |
|  |  |  |  |
| **11. Elartiklar** |  |  |  |
| Elartiklar | X |  | Huvudledningar inklusive säkringsskåp |
| Elartiklar |  | X | Armaturer, kontaktdon, strömbrytare, gruppledningar och vägguttag mm |
|  |  |  |  |
| **12. Uteplats/mark** |  |  |  |
| Uteplats/mark |  | X |  |
| Uteplats/staket etc |  | X | Underhåll, målning trädetaljer |

# Övrigt

Har ni synpunkter av något slag är styrelsen som vanligt intresserade att ta del av dessa. Vi har lådan vid tvättstugan att lägga meddelanden i eller så kan ni prata med oss. Adresser och telefonnummer finns i medlemsförteckningen.

Styrelsen BRF Myrlejonet 1

**Ändringshistorik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Rubrik** | **Ändring** |
| 2019-11-07 | Allmänt | Info om denna ändringshistorik  |
| 2019-11-07 | Nycklar | Uppdatering med anledning av äldre och numera felaktig information??? |
| 2019-11-07 | Bredband, TV och Telefoni | Uppdatering med anledning av Telenors köp av Bredbandsbolaget |
| 2019-11-07 | Förvaltning | Uppdatering med anledning av Riksbyggens köp av ISS Fastighetsförvaltning |
| 2019-11-07 | Källarkontor/Vindskontor | Korrigering av äldre något felaktig information |
| 2019-11-07 | Markiser | Borttag av daterad information om offerter från år 2000.  |
| 2019-11-07 | Inglasning av balkonger | Förtydligande om generellt bygglov.  |
| 2019-11-07 | Vattning och klippning | Korrigering av äldre något felaktig information |
| 2019-11-07 | Returpapper, returglas och batterier | Språklig justering  |
| 2019-11-07 | Tvättstuga | Justering av instruktioner för städning |
| 2019-11-07 | Förslagslåda och anslagstavla | Ändring av texten om förslag till styrelsen |
| 2019-11-07 | Ansvarsfördelning mellan brf och medlem – VVS-artiklar – Avloppsledningar mm | Förtydligande av medlems ansvar |
| 2019-11-07 | Ansvarsfördelning mellan brf och medlem - Köksutrustning – Spjäll i köksfläkt | Förtydligande av medlems ansvar  |
| 2019-11-07 | Ansvarsfördelning mellan brf och medlem – Elartiklar | Förtydligande av brf:s och av medlems ansvar. |
| 2022-10-27 | Nycklar | Uppdatering med anledning av höstens byten av låskolvar samt ny leverantör av lås- och nyckeltjänster.  |
| 2022-10-27 | Förvaltning | Uppdatering med anledning av att vår ekonomiska förvaltare bytt namn (företaget).  |
| 2022-10-27 | Återvinning  | Ändrad rubrik och förtydligande avseende information om återvinningsrummen  |
| 2022-10-27 | Grovsoprum | Uppdatering med anledning av nya möjligheter till återvinning samt info om stadens mobila miljöstationer.  |
| 2022-10-27 | Föreningslokal | Större uppdatering avseende uthyrning, pris med mera.  |
| 2024-03-18 | Föreningsstämma | Tidigare rubrik: Årsmöten Förtydliganden och förenklingar av stycket.  |
| 2024-03-18 | Motioner till stämman | Nytt avsnitt |
| 2024-03-18 | Styrelse | Uppdateringar |
| 2024-03-18 | Garage | Förtydliganden |